



Fragen für das Mitarbeitergespräch

- für den Mitarbeiter

Vorbereitungsfragen für den Mitarbeiter:

- Wie zufrieden bin ich insgesamt mit meiner Tätigkeit?
- Was erwarte /wünsche ich von meiner Tätigkeit – kurzfristig, in 1, in 5 Jahren?
- Wie schätze ich die Qualität der Zusammenarbeit mit meinem Vorgesetzten ein?
- Was erwarte/wünsche ich mir von ihm?
- Was ist mein Ziel für das Gespräch mit meinem Vorgesetzten?
- Was vermute ich, ist das Ziel meines Vorgesetzten/der Geschäftsleitung?
- Was sind meine besonderen Stärken?
- Wo erkenne ich für mich weiteres Potenzial/Lernfelder?
- In wieweit schöpfe ich mein Potenzial im Moment aus/nicht aus (Prozentsatz)?
- Was muss im außen passieren/was kann ich tun, dass diese Prozentzahl erhöht wird von ... auf ... ?
- Bin ich genau mit der jetzigen Aufgabenstellung zufrieden/in welche Richtung möchte ich mich entwickeln ...?
- Wie ist die Zusammenarbeit/Produktivität im Team/die Teamatmosphäre?
Was ist schon gut, was kann verbessert werden?
- Welche Arbeitsabläufe können aus meiner Sicht verbessert werden?
- Was brauche ich (Material, Fortbildung usw.), um meine Aufgaben besser und erfolgreicher zu erfüllen?
- Was braucht m. E. das Team/die Abteilung, um bessere Leistung zu bringen, die Betriebsatmosphäre zu verbessern?
- Worüber möchte ich meinen Vorgesetzten informieren?
- Worüber möchte ich ihn um Rat fragen?
- Welche Vorschläge zur Verbesserung von möchte ich machen?
- Welche Fragen möchte ich meinem Vorgesetzten stellen und in welcher Reihenfolge?
-
-
-
-
-

Ergänzen Sie den Fragenkatalog, indem Sie weitere Fragen notieren.